

## Hinweise zum Ausfüllen des Projektdatenblatts (PDB)

*Diese Liste enthält Hinweise zum Ausfüllen des Projektdatenblattes. Das Projektdatenblatt ist die Grundlage für die Auswahlentscheidung des LEADER-Steuerungskreises (LSK). In den Projektinformationen sollte das Projekt möglichst konkret in seinen Inhalten und Wirkungen auf die Region beschrieben werden. Füllen Sie hierbei bitte die vorgesehenen Felder des Projektdatenblatts soweit wie möglich aus. Bei Fragen können Sie sich gerne an die LEADER-Geschäftsstelle wenden.*

! **Bitte berücksichtigen:** Alle gemachten Angaben sind daher subventionserheblich und müssen nach dem Beschluss des LSK verbindlich umgesetzt werden.

### Projektbeschreibung:

Bitte machen Sie in der Projektbeschreibung konkrete Aussagen und Angaben zu:

! **Projektinformationen:** Beschreibung der Ausgangslage sowie der Inhalte des Projektes (inkl. Konzeption, Fördergegenstand, etc.) **Projektziele: Bezug zu den Querschnittszielen (sozial/bürgerschaftlich, ökologisch, ökonomisch, regionale Identität sowie zum REK)**

! **Bedeutung des Projekts für das Mittlere Oberschwaben/Besonderheiten des Projekts**

### Zeitplan der Umsetzung:

Bitte geben Sie den Zeitplan für die Umsetzung des Projekts an, gegliedert in Beginn und Fertigstellung des Projektes. Bitte beachten Sie, dass die Projektmaßnahmen erst nach der Förderzusage beginnen dürfen, die durch uns erfolgt.

### Kostenplan:

Bitte legen Sie eine detaillierte Kostenschätzung vor, in der die unterschiedlichen Kostenpunkte ausgewiesen sind. Gesamtkosten sind nach Brutto- und Nettoausgaben aufzuschlüsseln. Zudem ist anzugeben, ob es sich bei den einzelnen Kostenpositionen um Eigenleistungen handelt. Arbeiten, die in Eigenleistung durchgeführt werden sind mit ihrem Marktwert einzurechnen.

Einzelne Kostenpositionen sind mit **2 Vergleichsangeboten** nachzuweisen!

Bei Bauvorhaben ist eine Kostenschätzung nach DIN 276 vorzulegen.

Für alle Projekte gilt, dass Umsatzsteuer, Zinsen, unbare Eigenleistungen, Skonti, Sofortrabatte und Ersatzbeschaffungen nicht förderfähige Kosten sind.

**Strukturelle Bedeutung des Projekts**

Heben Sie bitte die Bedeutung Ihres Projektes für die Region hervor.

*Inwieweit stärkt das Vorhaben die Region? Ist das Projekt für eine Vielzahl an Menschen in der Region bedeutsam? Was ist das Besondere Ihres Vorhabens für die Region? etc.*

**Abhängig vom jeweiligen Vorhaben sollten Sie zusätzlich dem Projektdatenblatt folgende Unterlagen beilegen (falls zutreffend):**

- Planunterlagen
- Genehmigungen (Baugenehmigungen, Naturschutz, Gewässer-/Denkmalschutz, etc.)
- Angaben zur Einstufung als KMU
- De-minimis-Erklärung
- Finanzierungsbestätigung
- Miet-/Pachtvertrag
- Auflistung Eigenleistungen (gesondertes Formular)